

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.14. PR- и GR-технологии в государственном и муниципальном
управлении

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального
управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

| | Очная ФО | Заочная ФО |
|--|----------|------------|
| Курс | 2 | 2 |
| Семестр | 21 | 21 |
| Лекции (час) | 14 | 20 |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час) | 28 | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 138 | 160 |
| Курсовая работа (час) | | |
| Всего часов | 180 | 180 |
| Зачет (семестр) | 21 | 21 |
| Экзамен (семестр) | | |

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04
Государственное и муниципальное управление.

Автор Е.А. Бахтаирова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: систематизация знаний о социальных технологиях.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство со знаниями, необходимыми для формирования представлений о теории управления обществом как едином процессе;
- изучение конкретных социальных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция |
|----------------------------|--|
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

Структура компетенции

| Компетенция | Формируемые ЗУНы |
|--|--|
| ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | З. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):
Обязательная часть.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

| Вид учебной работы | Количество часов | Количество часов |
|--------------------|------------------|------------------|
|--------------------|------------------|------------------|

| | (очная ФО) | (заочная ФО) |
|--|------------|--------------|
| Контактная(аудиторная) работа | | |
| Лекции | 14 | 20 |
| Практические (сем, лаб.) занятия | 28 | 0 |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 138 | 160 |
| Всего часов | 180 | 180 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|---|
| 1 | Введение в дисциплину | 21 | 2 | 0 | 20 | 0 | |
| 2 | Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении. | 21 | 4 | 0 | 20 | 0 | |
| 3 | Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственном муниципальном управлении | 21 | 4 | 0 | 30 | 0 | Эссе по теме 5. Индивидуальное практическое задание по темам 1-3 |
| 4 | Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном муниципальном управлении | 21 | 4 | 0 | 30 | 0 | Кейс по теме 4 |
| 5 | PR- и GR-технологии в современной интернет-среде | 21 | 4 | 0 | 30 | 0 | |
| 6 | Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении | 21 | 2 | 0 | 30 | 0 | Тест по всем темам |
| | ИТОГО | | 20 | | 160 | | |

Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар Лаборат. Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|---|
| 1 | Введение в дисциплину | 21 | 2 | 4 | 20 | 0 | |
| 2 | Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении. | 21 | 2 | 6 | 22 | 0 | |
| 3 | Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении | 21 | 2 | 4 | 24 | 0 | Эссе по теме 5. Индивидуальное практическое задание по темам 1-3 |
| 4 | Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении | 21 | 4 | 6 | 24 | 0 | Кейс по теме 4 |
| 5 | PR- и GR-технологии в современной интернет-среде | 21 | 2 | 4 | 24 | 0 | |
| 6 | Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении | 21 | 2 | 4 | 24 | 0 | Тест по всем темам |
| | ИТОГО | | 14 | 28 | 138 | | |

5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | Введение в дисциплину | Понятие PR- и GR-технологий. Информационная политика органов власти и управления на разных уровнях государственного управления |
| 2 | Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении. | Классификация PR- и GR-технологий по различным признакам. Общественное участие. Специфика PR- и GR-технологий на разных уровнях государственного управления |
| 3 | Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении | PR- GR-департамент. PR- GR-менеджеры. PR- GR-консалтинг. Регулирование деятельности технологических субъектов в сфере коммуникаций. Кодексы этики |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Содержание |
|-------|--|---|
| 5 | Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственных и муниципальных управлениях | Инструменты и способы создания новостного повода |
| 6 | Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственных и муниципальных управлениях | Медиа-стратегии в применении PR- и GR-технологий |
| 6 | PR- и GR-технологии в современной интернет-среде | Возможности PR- и GR-технологий в интернете. Социальные медиа. Риски и перспективы он-лайн коммуникаций |
| 7 | Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении | Причины сложности в оценке эффективности. Общественное благо как критерий эффективности GR-технологий |

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| 1 | Введение в дисциплину. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий. |
| 1 | Введение в дисциплину. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий. |
| 1 | Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий. |
| 1 | Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|--|
| | <p>знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий.</p> |
| 1 | <p>Виды коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении.. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий.</p> |
| 1 | <p>Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственных и муниципальном управлении. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий.</p> |
| 3 | <p>Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственных и муниципальном управлении. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий.</p> |
| 3 | <p>Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственных и муниципальном управлении. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий.</p> |
| 4 | <p>Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственных и муниципальном управлении. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий.</p> |
| 4 | <p>Стратегии и модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственных и муниципальном управлении. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий.</p> |
| 4 | <p>PR- и GR-технологии в современной интернет-среде. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга.</p> |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения |
|------------------|---|
| | Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий. |
| 5 | PR- и GR-технологии в современной интернет-среде. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий. |
| 5 | PR- и GR-технологии в современной интернет-среде. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий. |
| 5 | Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий. |
| 5 | Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Существующие определения маркетинга. Тестирование по теме. Определение маркетинга территории. Выявление субъектов маркетинга конкретных территорий. |

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|---|---|--|---|
| 1 | 3. Технологические субъекты PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении | ОПК-8 | У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного | Индивидуальное практическое задание по темам 1-3 | своевременность выполнения - 2 балла, полный и правильный ответ на задание 1 - 8 баллов, полный и |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|--|
| | | | самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | правильный ответ на задание 2 - 5 баллов, полный и правильный ответ на задание 3 - 10 баллов, ответы на уточняющие - 5 баллов, (30) |
| 2 | | ОПК-8 | У. Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Эссе по теме 5 | своевременность - 2 балла, соблюдение требований по оформлению - 3 балла, авторский подход - 10 баллов, раскрытие темы - 10 баллов. Итого 25 баллов (25) |
| 3 | 4. Стратегии и | ОПК-8 | У. Уметь планировать | Кейс по теме 4 | Критерии |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)) | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|---|--|--|---|
| | модели использования СМИ в PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении | | внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Н. Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | оценивания: своевременность выполнения - 1 балл, полный и правильный ответ на задание 1 - 8 баллов, полный и правильный ответ на задание 2 - 8 баллов, полный и правильный ответ на задание 3 - 8 баллов (25) |
| 4 | 6. Эффективность и результативность PR- и GR-технологий в государственном и муниципальном управлении | ОПК-8 | З. Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | Тест по всем темам | Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20) |
| | | | | Итого | 100 |

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: В тесте 15 вопросов, каждый правильный ответ 2 балла.

Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Знание: Знать виды коммуникаций, формы и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1. GR-потребности для успешной деятельности компании
2. GR в современной России: формирование, модернизация, развитие
3. GR и проблемы эффективности взаимодействия общества и власти
4. GR как элемент социального управления
5. GR: принципы и механизмы эффективного взаимодействия с институтами государственной власти
6. Аутсорсинг государственной деятельности
7. Белый, серый и черный GR
8. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность
9. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок
10. Государственная власть и лоббизм
11. Инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса
12. История взаимоотношений бизнеса и власти
13. Клиентелизм и российская государственность
14. Корпоративная социальная ответственность
15. Лоббизм как технология GR
16. Лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества
17. Модели взаимодействия бизнеса и власти в развитии инновационной сферы
18. Модели взаимодействия бизнеса и государства
19. Основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти
20. Основные подходы по борьбе с коррупцией
21. Основные формы государственно-частного партнерства
22. Особенности воздействия механизма лоббирования на государственное регулирование экономики
23. Планирование GR-деятельности
24. Посредники во взаимодействии бизнеса и власти
25. Правовые аспекты GR-деятельности
26. Привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов
27. Пространство взаимодействия власти, бизнеса и общества
28. Социальная ответственность бизнеса как требование времени
29. Статус и стиль деятельности GR-менеджера
30. Сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса
31. Теоретико-методологические основы GR-деятельности
32. Теория и практика взаимодействия государства и бизнес-структур
33. Формирование системы цивилизованного лоббизма в России

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно и полное выполненное задание дает 30 баллов.

Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Умение: Уметь планировать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Задача № 1. Задание на определение вида местных сообществ, участвующих в социальных проектах

Задача № 2. Задание на определение уровня общественного участия

Задача № 3. Задание на умение классифицировать коммуникационные технологии

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильный и полный ответ на 40 баллов..

Компетенция: ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Навык: Владеть навыками организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Задание № 1. Задание на систематизация субъектов PR-GR-технологий

Задание № 2. Задание на создание аргументации во взаимодействии с разными группами общества

Задание № 3. Задание на составление схемы взаимодействия субъектов PR-GR-технологий

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.04.04 Государственное
и муниципальное управление
Профиль - Система государственного и
муниципального управления
Кафедра государственного управления и
управления человеческими ресурсами
Дисциплина - PR- и GR-технологии в
государственном и муниципальном
управлении

БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).

2. Задание на умение классифицировать коммуникационные технологии (30 баллов).

3. Задание на составление схемы взаимодействия субъектов PR-GR-технологий (40 баллов).

Составитель _____ Е.А. Бахтаирова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти. учеб. пособие для вузов. рек. УМС УМО МГИМО (Университет) МИД РФ по связям с общественностью/ А. Ю. Русаков.- СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2006.-218 с.
2. [Крупенков, В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.Н. Грачев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-374-00564-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/10650.html \(07.01.2017\).](http://www.iprbookshop.ru/10650.html)
3. [Шибанова Ю.В. Коммуникативные практики служб по связям с общественностью органов власти в сети Интернет //Вестник Нижегородского университета им.Н.И. Лобачевского Издательство: Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского \(Нижегород\) . 2015. №5-6. С.351-354. URL http://elibrary.ru/download/elibrary_25579427_33356606.pdf](http://elibrary.ru/download/elibrary_25579427_33356606.pdf)

б) дополнительная литература:

1. Кикоть В. Я., Грядовой Д. И. Социальное управление: теория, методология, практика. монография/ В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой.- М.: ЮНИТИ, 2009.-311 с.
2. [Вихорева М.В. Традиционные и инновационные социальные технологии территориального маркетинга /М.В. Вихорева //Публичное управление и территориальное развитие: новые тенденции и перспективы, материалы ежегодной международной научно-практической конференции. 2016 Издательство: Байкальский государственный университет \(Иркутск\). С. 125-133 URL http://elibrary.ru/download/elibrary_26757112_45025460.pdf](http://elibrary.ru/download/elibrary_26757112_45025460.pdf)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области общественного развития и управления им.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам;

- выполнение домашних заданий в виде индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,

– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий